

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE TAFELTENNISVERENIGING "LEER UW TEGENSTANDER OVERWINNEN"

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Dit is het huishoudelijk reglement van de vereniging genaamd tafeltennisvereniging "Leer Uw Tegenstander Overwinnen", af te korten tot t.t.v. "L.U.T.O.", hierna te noemen: de vereniging.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de vereniging.
3. Bij strijd tussen de statuten en het huishoudelijk reglement gaan de statuten voor.
4. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
5. Indien het bestuur uit zijn midden een dagelijks bestuur heeft benoemd, komt de in lid 4 vermelde bevoegdheid aan het dagelijks bestuur toe.

Artikel 2 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient dit formulier mede ondertekend te worden door een wettelijk vertegenwoordiger. Het formulier dient aan de secretaris te worden gezonden dan wel aan een met inachtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten door het bestuur benoemde commissie (de commissie ledenadministratie).
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris dan wel bij een met inachtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten door het bestuur benoemde commissie (de commissie ledenadministratie).

Artikel 3 Rechten en verplichtingen van leden

Buiten de rechten en verplichtingen die in de statuten zijn geregeld, hebben leden de volgende rechten en verplichtingen:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, indien voor de desbetreffende leden een training of wedstrijden worden georganiseerd.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben de verplichting de secretaris dan wel een met inachtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten door het bestuur benoemde commissie (de commissie ledenadministratie) in kennis te stellen van een verandering van hun adres en telefoonnummer.
5. Zij hebben de verplichting de secretaris dan wel een met inachtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten door het bestuur benoemde commissie (de commissie ledenadministratie) in kennis te stellen van een verandering van hun e-mailadres indien zij dit e-mailadres voor communicatiedoeleinden aan de secretaris dan wel aan een met inachtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten door het bestuur benoemde commissie (de commissie ledenadministratie) hebben opgegeven.
6. Zij hebben de verplichting tot tijdige betaling van de door hen verschuldigde bijdragen, de contributie daaronder begrepen. Indien zij hiermee in gebreke blijven, komen de werkelijk gemaakte kosten van incasso, zowel de buitengerechtigde kosten als de met een procedure gemoeide kosten, voor hun rekening.

Artikel 4 Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 Bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 6 Bestuursverkiezing

1. De namen van de aftredende bestuursleden en van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Kandidaatstelling door leden geschiedt schriftelijk bij de secretaris. De kandidaatstelling dient uiterlijk achtenveertig uur vóór aanvang van de algemene vergadering door de secretaris te zijn ontvangen. De kandidaatstelling dient ondertekend te zijn door ten minste drie leden en vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 7 Commissies

1. Onverminderd hetgeen in de statuten over de kascommissie is bepaald, kunnen het bestuur en de algemene vergadering naar behoefte commissies benoemen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij anders is bepaald.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft benoemd.

Artikel 8 Contributie

1. Alle leden die contributie verschuldigd zijn, dienen deze steeds bij vooruitbetaling te voldoen.
2. De contributie wordt halfjaarlijks geïnd. Bij maatregel van bestuur kan een hiervan afwijkende regeling worden getroffen.
3. Indien de leden overeenkomstig artikel 13 lid 2 van de statuten in categorieën worden ingedeeld, worden deze categorieën op een door het bestuur te bepalen wijze gepubliceerd.

Artikel 9 Ontheffing van betalingsverplichting

Het bestuur is bevoegd gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 10 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 11 Communicatie

1. Indien een lid bij aanmelding als lid of op een later moment zijn e-mailadres aan de secretaris dan wel aan een met inachtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten door het bestuur benoemde commissie (de commissie ledenadministratie) heeft opgegeven, wordt het lid geacht akkoord te zijn met verzending van stukken vanwege de vereniging per e-mail.
2. Onder de in lid 1 bedoelde stukken worden betalingsverzoeken vanwege de vereniging, zoals de contributienota, begrepen, tenzij een lid daartegen bezwaar maakt.

Artikel 12 Wedstrijden

1. De indeling van de competitieteams wordt vastgesteld door het bestuur, daarbij eventueel geadviseerd door een door het bestuur daartoe benoemde commissie. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de in artikel 13 voorgeschreven kleding te verschijnen.

3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan wedstrijden, waarvoor door de Nederlandse Tafeltennisbond (hierna: NTTB) toestemming is verleend.

Artikel 13 Clubtenue

Het tenue bestaat uit een blauw shirt met L.U.T.O.-logo, tegen betaling te verkrijgen bij een op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering aangewezen leverancier, en een donkerblauwe broek of rok.

Artikel 14 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten door de leden van de vereniging.

Artikel 15 Verenigingsgebouw

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.
3. In het verenigingsgebouw geldt per 1 juli 2008 een rookverbod.
4. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 16 Aansprakelijkheid van de leden

1. Een lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de NTTB kunnen de betreffende leden aansprakelijk worden gesteld.
3. Door of vanwege de NTTB opgelegde boetes kunnen op de betreffende leden worden verhaald.
4. Indien de vereniging als gevolg van handelen of nalaten van een lid of anderszins door toedoen van een lid een boete wordt opgelegd, zal deze boete, onverminderd mogelijke andere sancties overeenkomstig de statuten jegens dit lid, op dat lid worden verhaald.

Artikel 17 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste veertien dagen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden bekort tot ten minste zeven dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement treedt in werking nadat het door de algemene vergadering is vastgesteld, tenzij de algemene vergadering besluit het reglement op een ander moment in werking te laten treden.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.